



L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	1

L'ANCORA S.r.l.

Codice Etico

Indice

1. PREMESSA	2
2. PRINCIPI ETICI	3
3. RAPPORTI CON I TERZI E AMBITI DI APPLICAZIONE	4
3.1 Rapporti con la clientela.....	5
3.2 Rapporti con il personale.....	6
3.3 Rapporti con i fornitori.....	7
3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
4. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE.....	8
4.1. Salute e Sicurezza	8
4.2. Ambiente.....	8
5. PROTEZIONE ED UTILIZZO CORRETTO DEI BENI DELLA SOCIETA' E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI INTERNE	8
6. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE.....	9

L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	2

1. PREMESSA

Una condotta corretta e trasparente incrementa e protegge nel tempo la reputazione, la credibilità e il consenso presso il pubblico, le Autorità e i dipendenti, aspetti fondamentali per lo sviluppo della Società. Il presente Codice indica i riferimenti e principi guida, complementari agli obblighi di legge, che devono orientare le condotte attese in continuità e coerenza con la missione dell’Azienda.

I principi guida sono: etica della responsabilità, orientamento al cliente, attenzione al cambiamento, imprenditività e proattività, passione per le competenze professionali, spirito di squadra e cooperazione.

Pertanto il presente Codice Etico (*di seguito, denominato anche “Codice”*) individua i principi e le regole di comportamento cui **L’ANCORA S.R.L.** riconosce un valore etico positivo al fine di indirizzare la propria attività imprenditoriale verso un percorso di legalità, trasparenza, competenza, integrità e correttezza gestionale.


L’ANCORA S.R.L. informerà quindi la propria attività, interna ed esterna, al rispetto dei principi e delle regole contenute nel presente Codice.

Destinatari del Codice Etico sono i dipendenti, l’Amministratore Unico, i fornitori, ed i collaboratori dei quali **L’ANCORA S.R.L.** si avvale per il conseguimento dei propri obiettivi nonché i soggetti che intrattengono rapporti contrattuali, anche occasionali e/o temporanei, con la medesima società. Tutti i destinatari sono tenuti alla rigorosa osservanza del “Modello di organizzazione e di gestione” adottato.

L’ANCORA S.R.L. promuove la conoscenza e l’osservanza del presente Codice e dei relativi aggiornamenti tra i suddetti destinatari che sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto ed a contribuire, nell’ambito delle rispettive competenze e funzioni, all’attuazione ed alla diffusione dei principi e delle regole in esso sviluppati.

Tutti i destinatari sono pertanto tenuti ad osservare e, per quanto di propria competenza, a far osservare, i principi contenuti nel presente documento: in nessuna circostanza la pretesa di agire nell’interesse della Società giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati nel presente documento. L’osservanza delle norme del Codice deve, inoltre, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

I comportamenti non conformi alle disposizioni contenute nel presente Codice comporteranno l’applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti norme di legge e/o dalla contrattazione

L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	3

collettiva, così come richiamate nella sezione “Sistema disciplinare” del Modello di organizzazione, gestione e controllo.

Le regole contenute nel presente Codice Etico integrano il comportamento che i Dipendenti sono tenuti ad osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza cui sono tenuti i prestatori di lavoro, disciplinate dal codice civile in materia di rapporti di lavoro (artt. 2104 e 2105 c.c.). Ogni violazione che sarà commessa dai Dipendenti in violazione di quanto previsto in materia di rapporti di lavoro (artt. 2104 e 2105 c.c.), nonché in violazione al presente Codice Etico sarà sanzionato nelle forme di legge (*Legge 300/70 e norme del CCNL applicato*).

I casi di sospetta violazione dei principi e/o delle regole del presente Codice devono essere inviate all’Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo:

organismo.vigilanza@aqualandia.it

oppure via lettera a

Organismo di Vigilanza c/o L’Ancora S.r.l.


Via Buonarroti, 15/A

30016 – Jesolo Lido (VE)

2. PRINCIPI ETICI

I destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida che gli stessi dovranno osservare anche nei loro reciproci rapporti:

- **correttezza e onestà** – la Società opera nel rispetto delle leggi vigenti, dell’etica professionale e dei regolamenti interni. Il perseguimento dell’interesse della Società non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza e onestà; anche per questo è rifiutata qualsiasi forma di beneficio o regalo, ricevuto o offerto, che possa essere inteso come strumento volto a influire sulle indipendenze di giudizio e di condotta delle parti coinvolte;
- **imparzialità** – nelle relazioni con le controparti, la Società evita qualsiasi forma di discriminazione basata sull’età, l’origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche, l’orientamento religioso, quello sessuale o lo stato di salute dei suoi interlocutori;
- **professionalità e valorizzazione delle risorse umane** – la Società garantisce un adeguato grado di professionalità nell’esercizio dei compiti assegnati ai propri collaboratori, a tal fine s’impegna a


L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	4

valorizzare le competenze delle proprie risorse mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di sviluppo;

- **orientamento al cliente** – la Società persegue un’attenta politica di ascolto e di attenzione alla relazione con i clienti, migliorando quindi la qualità dei servizi e la *customer satisfaction*, attraverso una costante attenzione all’efficienza e all’efficacia nei processi di produzione e di erogazione dei servizi stessi;
- **riservatezza** – la Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso: è fatto divieto di utilizzare le informazioni riservate per scopi non connessi all’esercizio delle proprie mansioni e/o attività professionale;
- **conflitti di interesse** – nello svolgimento di ogni attività la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale. Fra le ipotesi di conflitto di interesse, oltre a quelle definite dalla legge, si intende anche il caso in cui il dipendente operi per il soddisfacimento in un interesse diverso da quello dell’impresa per trarne un vantaggio personale;
- **ambiente e condizioni di lavoro** – la Società promuove la realizzazione di ambienti di lavori sicuri e salubri, di condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, quali elementi atti a favorire l’integrità fisica e morale di dipendenti e collaboratori. La Società favorisce inoltre la creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche ed orientamenti personali non possano dar luogo a discriminazioni e siano in grado di promuovere la serenità di tutti i dipendenti e/o collaboratori. La Società si impegna inoltre a sviluppare un utilizzo responsabile di tutte le risorse necessarie allo svolgimento della propria attività anche attraverso l’implementazione di un sistema di gestione ambientale e il progressivo miglioramento dell’efficienza energetica.
- **innovazione ed eccellenza tecnologica** – La Società assicura qualità, sicurezza, riservatezza e affidabilità dei servizi offerti alla propria clientela attraverso il costante sviluppo del parco ed all’allineamento delle sue strutture alle più moderne tecniche dell’evoluzione tecnologica.

3. RAPPORTI CON I TERZI E AMBITI DI APPLICAZIONE

I rapporti con i terzi (*clienti, fornitori, collaboratori esterni, partners, competitors, mezzi di comunicazione, il contesto civile ed economico nazionale ed internazionale*) dovranno essere improntati a lealtà e correttezza, nella tutela degli interessi aziendali. Lealtà e correttezza da parte dei terzi dovrà essere parimenti pretesa.

L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	5

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera, trasparente e coerente con le politiche della Società. I rapporti con la stampa potranno essere tenuti solo dall'Amministratore Unico o con l'autorizzazione di questo. I Dipendenti e i collaboratori chiamati a fornire verso l'esterno qualsiasi notizia riguardante obiettivi relativi alla Società in occasione di partecipazione a convegni, pubblici interventi e redazione di pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere preventiva autorizzazione da parte dell'Amministratore Unico, al fine di concordarne i contenuti, in sintonia con le politiche aziendali.

I Dipendenti si asterranno da comportamenti e dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine della Società, che anzi promuoveranno anche attraverso la correttezza di comportamento cui sono tenuti.

I rapporti con le istituzioni pubbliche saranno tenuti solo con espressa autorizzazione dell'Amministratore Unico.


Omaggi verso pubblici ufficiali e dipendenti pubblici saranno consentiti solo quando siano di valore simbolico e non siano espressamente vietati.

La Società non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né a loro rappresentanti, né li sostiene in alcun modo.

Il Codice Etico reca i principi di comportamento negli ambiti nei quali tradizionalmente la Società si riconosce e precisamente:

3.1 Rapporti con la clientela

Nei rapporti con la propria clientela la Società assicura la migliore esecuzione dei servizi offerti orientando le proprie scelte verso soluzioni sempre più avanzate e innovative, in un'ottica di massima sicurezza, integrazione, efficacia, efficienza ed economicità. La piena soddisfazione delle esigenze della propria clientela costituisce per la Società un obiettivo prioritario anche al fine della creazione di un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà, efficienza e professionalità. I servizi offerti alla propria clientela devono essere conformi alle disposizioni di legge ed improntati a criteri di massima sicurezza, semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta comunque realizzata.

L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	6

3.2 Rapporti con il personale

Il rispetto della personalità e della dignità di ciascun collaboratore è fondamentale per lo sviluppo di un ambiente di lavoro ispirato alla reciproca fiducia e alla lealtà.

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo dell'impresa.

La professionalità e la dedizione dei Dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Politiche di gestione del personale

L'impegno e gli sforzi sono profusi allo sviluppo delle competenze e allo stimolo delle capacità e delle potenzialità dei Dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi.

Vengono offerte pari opportunità di lavoro a tutti i Dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e delle capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto i Dipendenti sono assunti e gestiti in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, politico o sindacale, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore. Viene favorito un clima lavorativo positivo, che valorizzi le individualità e i rapporti interpersonali, favorendo il rafforzamento del senso di appartenenza e dello spirito di squadra. Vengono evitati favoritismi agevolazioni di ogni sorta e non è tollerata alcuna forma di discriminazione o vessazione.


Viene garantita la vigilanza affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

La violazione del Codice Etico è motivo di applicazione dei sistemi sanzionatori adottati dalla Società sulla base del rispettivo CCNL.

Salute e sicurezza sul lavoro

Viene garantito un ambiente lavorativo conforme alle vigenti norme in materia di sicurezza e salute mediante il monitoraggio, la gestione e la prevenzione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività sociale.

Tutela della privacy

L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	7

Le informazioni attinenti alla sfera privata dei propri dipendenti sono trattate, in conformità alla vigente normativa di riferimento, con modalità idonee ad assicurare la massima trasparenza verso i diretti interessati e inaccessibilità da parte di terzi.

Conflitti di interesse

Il Dipendente che, nell'espletamento della propria attività, sempre attinente all'oggetto sociale ed in sintonia con le politiche aziendali, venga a trovarsi in situazioni che possano, o ritenga che possano, per ragioni di anche solo potenziale conflitto o concordanza di interessi personali, o per qualsivoglia altra ragione, essere, o anche solo apparire, influenti sui rapporti con terzi, ne deve informare immediatamente per iscritto l'Amministratore Unico.

3.3 Rapporti con i fornitori


I rapporti con i fornitori sono ispirati ai principi di correttezza, lealtà e trasparenza.

La selezione dei fornitori e gli acquisti di beni e/o servizi deve avvenire secondo i principi del presente Codice e delle procedure interne nel rispetto della struttura gerarchica e sulla base di parametri obiettivi quali la qualità, il prezzo, la convenienza, l'efficienza e la capacità di fornire e garantire beni e/o servizi di livello adeguato alle esigenze della società. In ogni caso la Società si avvarrà di fornitori che operino in conformità alla normativa vigente ed ai principi ed alle regole previste nel presente Codice.

Nei rapporti con i fornitori sono vietate dazioni, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e di valore tale da non compromettere l'immagine della Società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato. In ogni caso, eventuali omaggi, atti di cortesia e di ospitalità devono sempre essere preventivamente comunicati ed autorizzati dall'Amministratore Unico il quale ne darà comunque pronta notizia all'Organismo di Vigilanza che eseguirà le dovute verifiche ed adotterà, se del caso, gli opportuni provvedimenti.

3.4 Rapporti con la Pubblica Amministrazione

I rapporti tra la Società e la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	8

4. SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

4.1. Salute e Sicurezza

La Società garantisce l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Società svolge la propria attività in condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare un'adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro il più possibile salubre e sicuro.

La Società si impegna a diffondere tra tutti i propri dipendenti e collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili, da parte di tutti i dipendenti ed i collaboratori, finalizzati alla tutela della salute e della sicurezza di se stessi e dei terzi.

I dipendenti ed i collaboratori sono tenuti a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione personale.

All'interno del complesso aziendale della Società vige il divieto generale di abuso di sostanze alcoliche o di uso di sostanze stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro in conformità alle norme di legge vigenti in materia, e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali ovvero per la salute o l'incolumità dei dipendenti, dei collaboratori e/o dei terzi.


4.2. Ambiente

La Società promuove la salvaguardia dell'ambiente attraverso un efficace sistema di gestione che ottemperi alla normativa vigente in materia. I destinatari del presente Codice contribuiscono, nello svolgimento delle proprie funzioni, al processo di protezione dell'ambiente.

5. PROTEZIONE ED UTILIZZO CORRETTO DEI BENI DELLA SOCIETA' E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI INTERNE

La Società è proprietaria o utilizzatrice di una vasta varietà di beni che includono beni fisici, proprietà intellettuali e informazioni possedute.

Ogni informazione, documento od altro materiale ottenuto dai destinatari del presente Codice in funzione del proprio rapporto professionale con la Società è strettamente riservato così come, in generale, vi è l'obbligo, da parte dei destinatari del presente Codice, di aiuto alla protezione delle

L'ANCORA S.r.l. 	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	9

proprietà materiali e immateriali, della Società. Per questo è necessaria la dovuta vigilanza e il riporto all'Amministratore Unico di ogni rischio o perdita di beni della Società non appena se ne viene a conoscenza.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio relative alla Società o alla sua attività o ai suoi affari, di cui una risorsa aziendale sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni, o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate, in quanto strettamente di proprietà de **L'ANCORA S.R.L.**, e devono essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. Coloro che, in ragione dell'esercizio delle proprie funzioni abbiano accesso a informazioni privilegiate riguardanti **L'ANCORA S.R.L.**, non possono usarle a proprio vantaggio e/o di quello di familiari, di conoscenti o di terzi. Essi dovranno inoltre porre ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni, impedirne l'acquisizione da parte di terzi ed evitarne ogni uso improprio.


Le informazioni e/o qualunque altro genere di notizie, documenti o dati che non siano di pubblico dominio e siano inerenti all'attività di **L'ANCORA S.R.L.**, non devono essere divulgate, né usate o comunicate all'esterno senza una preventiva autorizzazione da parte dell'Amministratore Unico.

Particolare cura ed attenzione è posta nella diffusione di informazioni rilevanti per la vita de **L'ANCORA S.R.L.** che possano incidere in modo significativo sull'andamento della sua attività ovvero sulla sua credibilità ed affidabilità, sul presupposto che una esaustiva e chiara comunicazione garantisce una corretta gestione dei rapporti con i terzi con i quali la Società entra in contatto o con le autorità pubbliche.

Al termine del rapporto contrattuale con la Società è fatto obbligo di restituire alla medesima tutta la documentazione, ogni strumento e/o supporto contenente informazioni di proprietà della Società con il divieto assoluto della loro utilizzazione e/o diffusione.

6. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche sono un efficace strumento di gestione e di controllo che i destinatari del presente Codice sono tenuti ad utilizzare esclusivamente per lo svolgimento delle attività di propria competenza e nel pieno rispetto delle modalità stabilite da **L'ANCORA S.R.L.** nell'ambito delle procedure interne.

L'ANCORA S.r.l.  <i>Aqualandia</i> Jasolo - Venezia	Codice Etico
Release n. 0.1 – approvata il 2 marzo 2016	10

La Società persegue un utilizzo degli strumenti informatici corretto e volto ad evitare ogni uso che comporti la raccolta, l'archiviazione e/o la diffusione di dati e di informazioni per fini diversi da quelli consentiti.